

TIETOSUOJASELOSTE

Muokkaamispäivä
27.10.2021



Sisällys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kaupungin tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio
20. Rekisterihallinto

1 Rekisterin nimi	Haminan kaupungin myyntitapahtumien myyjä- ja markkinointirekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Haminan kaupunki
	Osoite Puistokatu 2, 49400 Hamina
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Simo Kaksonen, 040-199 18 30, simo.kaksonen@hamina.fi
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Muutosjohtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Muutosjohtaja, Elinkeinopalvelut
	Osoite Puistokatu 2, 49400 Hamina

	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Simo Kaksonen 040-199 18 30, simo.kaksonen@hamina.fi
5 Kaupungin tietosuojavastaava	Tehtävänimike Tietohallintopäällikkö, Hallintopalvelut
	Osoite Puistokatu 2, 49400 Hamina
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 0401991661, tietosuoja@hamina.fi
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	1. Markkinointikirjeiden lähettämiseen sekä asiakassuhteiden hoitamiseen tarvittavia myyjätietoja säilytetään toistaiseksi, ellei rekisteröity käytä rekisteristä poisto-oikeuttaan. 2. Arvontatietoja säilytetään arvonnän päättymisen jälkeen max. 1kk riippuen voittajien tavoittamisesta.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään myyntipaikkojen varaamista varten kaupungin tapahtumissa sekä arvontojen varten. Toiminta perustuu EU:n tietosuoja-asetukseen. Noudatamme myös Haminan omaa tietosuojapolitiikkaa, joka on luettavissa Haminan kaupungin nettisivuilla, www.hamina.fi .
8 Rekisterin tietosisältö	Kerättävät tiedot ovat rekisteriin liittyvän etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yritys/organisaatio, myyntiartikkelit ja toive myyntipaikasta.
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Haminan kaupungin myyjärekisteriin annetut tiedot kerätään henkilöiltä, jotka haluavat päästä myymään Haminan kaupungin järjestämiin tapahtumiin. Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan www-lomakkeella lähetetyistä viesteistä mm. sähköpostitse, sosiaalisen median palvelujen kautta (Facebook, Instagram ja HaminApp) sekä muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa myyjärekisteriin tietojään.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Haminan kaupunki ei luovuta myyjärekisteritietoja kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Haminan kaupungin omissa organisaatioissa.
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Haminan kaupunki ei luovuta myyjärekisteritietoja kolmansille osapuolille. Tietoja käsitellään Haminan kaupungin omissa organisaatioissa.

<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Haminan kaupunki ja sen eri organisaatiot huolehtivat toimitilojensa turvallisuudesta tietosuojapolitiikkansa mukaisesti. Aineistoa säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilökunta on saanut koulutusta arjen tietoturvaan liittyen. Poistuvan aineiston hävittäminen tapahtuu asianmukaisesti ammattimaista tietoturvapalvelua käyttäen.</p> <p>B: ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>ATK:lla käsiteltävät tiedot Henkilökunta kirjautuu eri järjestelmiin henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Automaattista päätöksentekoa kuten profilointia ei tehdä.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustelevalle henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen. Yksilöity tarkastuspyyntö tulee tehdä lomakkeella, joka on saatavissa kaupungin nettisivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Lomake palautetaan kaupungintalon asiakaspalveluun. Samalla pyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. Oikaisupyyntö on yksilöitävä ja perusteltava mitä tietoa vaaditaan oikaistavaksi ja mikä on oikea tieto. Oikaisupyyntö tehdään lomakkeella, joka on saatavissa kaupungin nettisivuilta sekä kaupungintalon asiakaspalvelusta. Lomake palautetaan kaupungintalon asiakaspalveluun. Samalla pyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa mahdollinen suostumus koskien henkilörekisterissä olevia tietojaan ja niiden käsittelemistä.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyn oikeuksia ovat mm. oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojensa käsittelystä, rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen ja oikeus tulla unohdetuksi. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja rekisterinpitäjän velvollisuus ilmoittaa rajoituksesta. Oikeus siirtää tiedot toisesta järjestelmästä toiseen sekä vastustamisoikeus.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle henkilötietojen käsittelyyn liittyen. Ajantasaiset tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löydät nettisivuilta: www.tietosuoja.fi.</p>

19 Muu informaatio	
20 Rekisterihallinto	Rekisteritoiminnoissa päätösvaltaa käyttää Muutosjohtaja. Rekisteritoimintojentoteutuksesta säännösten ja määräysten sekä annettujen ohjeiden mukaisesti vastaa myyntipaikoista vastaava henkilö.